

## **Leitfaden für die Gestaltung von Betriebsjubiläen**

Bei der Durchführung von Jubiläumsverkäufen wollen Sie hinsichtlich der rechtlichen Bestimmungen unser Merkblatt Jubiläumsverkauf beachten.

Ein Betriebsjubiläum gibt die Möglichkeit für zusätzliche Imagewerbung in der Presse. Zusätzlich kann hierbei auf die langjährige Erfahrung auf dem jeweiligen Fachgebiet hingewiesen werden. Jeder Betrieb sollte diese Gelegenheit unbedingt nutzen!

Betriebsjubiläen sollten allen wirtschaftlichen Institutionen, wie z. B. den Kammern, dem BdS-Orts-, Kreis- und Landesverband, den Fachverbänden, Innungen und Kreishandwerkerschaften, mitgeteilt werden.

### **Vorbereitung einer Betriebsjubiläumsveranstaltung**

Wer soll eingeladen werden?

- Stadt- oder Gemeindeverwaltung (möglichst mit persönlichem Schreiben an den Oberbürgermeister oder Bürgermeister)
- Bundes-, Landes- und Kommunalpolitiker, soweit sie am Ort oder in der Nähe wohnen
- die Kammern, Fachverbände, Kreishandwerkerschaften und Innungen sowie der BdS-Ortsverband oder Gewerbeverein
- Lieferfirmen, Hausbank, Presse
- honorige Bürger, langfristige Kunden, Mitarbeiter

nicht zu vergessen:

- die örtliche Presse oder eventuell die Fachpresse. Hier empfiehlt es sich in einem Schreiben auf die Fähigkeiten, Verdienste und die besonderen Funktionen des Betriebes hinzuweisen. Die Einladung sollte rechtzeitig und schriftlich erfolgen, z. B. in Form von gedruckten Einladungskarten.

Legen Sie Ihr Budget fest. Gerade bei Festveranstaltungen erlebt man häufig unliebsame Kostenüberraschungen durch unvorhergesehene Faktoren. Zu beachten sind u.a.

- \* Druckkosten für Einladungen, Broschüren, Anzeigen, Namensschilder, Tischkarten usw
- \* Raumkosten und Bewirtungskosten
- \* Kosten für Rahmenprogramm und Dekoration
- \* Personalaufwand/Kosten
- \* Technikkosten
- \* Transportkosten
- \* Jubiläumsgeschenke

## **Einplanen von Sonderaktionen**

Ein Betriebsjubiläum sollte immer ein Grund zum Feiern sein. Eine Betriebsfeier trägt somit im allgemeinen auch zum positiven Klima bei und stärkt das Wir-Gefühl und die Motivation der Mitarbeiter. Deshalb sollte auf jeden Fall in die Überlegungen einbezogen werden, welche Sonderveranstaltungen, Attraktionen, man an diesem Tag/Wochenende plant

z. B. Tag der offenen Tür  
Festakt  
Galafestveranstaltung, Empfang, Ausstellung, Pressekonferenz, Konzert  
Jubiläumsbroschüre aber auch Spenden für caritative Zwecke usw.

sind möglich.

## **Veranstaltungsablauf:**

Der Ablauf sollte frühzeitig terminiert werden.

Der Beginn ist unbedingt auf einen festen Zeitpunkt zu legen. Das Ende in etwa einplanen, genau lässt es sich in den meisten Fällen jedoch nicht vorbestimmen.

Am Anfang sollte eine Art Stehempfang stattfinden mit einem Begrüßungstrunk. Der offizielle Teil beginnt dann mit der Begrüßungsrede des Inhabers oder Geschäftsführers. Die Ehrengäste werden namentlich begrüßt in der Reihenfolge ihres Ranges, wobei Abgeordnete Oberbürgermeister/Bürgermeister, Stadträte (d.h. gewählte Volksvertreter) grundsätzlich am Anfang stehen. Anschließend folgen die Vertreter der Verwaltung, der Wirtschaft, der Kunden und der Mitarbeiter.

Ein besonderer Gruss muss grundsätzlich der Presse gelten, denn sie soll ja über Ihr Jubiläum ausführlich und positiv berichten.

Die Ansprache des Inhabers soll in etwa den Werdegang des Betriebes vom Gründungstag an beinhalten, Probleme sowie Höhen und Tiefen des Betriebes in der Vergangenheit darstellen und die Anzahl der bisher ausgebildeten Lehrlinge beinhalten. Hier kann man durchaus auch politische und allgemeine wirtschaftliche und konjunkturelle Daten einfließen lassen. Ebenso kann auf besondere Qualifikationen und ehrenamtliche Tätigkeiten des Inhabers hingewiesen werden.

Langjährige und wichtige Kunden können ebenfalls erwähnt werden. Auch sollte den Mitarbeitern des Betriebes gedankt werden. Die Frau des Inhabers darf nicht vergessen werden.

## **Grußworte der Ehrengäste**

Sie erfolgen nach vorheriger Absprache in der Reihenfolge der Begrüßung. In der Regel wird der zuständige Bürgermeister den Anfang machen.

Üblicherweise erscheint mit dem Pressebericht auch ein entsprechendes Foto. Hier sollte man darauf achten, dass dieses Foto einen Ausschnitt der Betriebsräume mit dem Inhaber und der Prominenz zeigt.

## **Ort der Jubiläumsfeier**

Das Jubiläum kann in einer Gaststätte gefeiert werden, es empfiehlt sich aber, die Jubiläumsfeier in den Betriebsräumen abzuhalten. Die Werbewirksamkeit ist in diesem Falle entsprechend höher und die Verbindung zum Jubiläumsobjekt bleibt erhalten.

Abschließend kann gesagt werden, dass eine Jubiläumsfeier natürlich gut organisiert und vorbereitet sein muss.

Trotzdem kann man durchaus auch in dem einen oder anderen Falle etwas improvisieren. Dies beeinträchtigt die Feierlichkeiten keinesfalls, im Gegenteil, oft wird eine solche Improvisation als urig empfunden.

Handwerkskammer Freiburg - Stand: 01/2007